

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
муниципаль бюджет гомум белем  
бирү учреждениясе  
Иске Ибрай урта мәктәбе



Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Староибрайкинская средняя  
образовательная школа  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан»

Культурная ул. д2а, село Старое Ибрайкино, 423078 тел. 843-44-4-65-04  
E-mail: st.ibr.sosh@yandex.ru  
ОКПО 59318507, ОГРН 1021605360908 ИНН/КПП 1603003758/160301001

Приказ

от 12 августа 2022 года

№ 448

Об организации пропускного режима  
в МБОУ «Староибрайкинская СОШ»  
в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МБОУ «Староибрайкинская СОШ» осуществлять дежурными (сторожами) на одном круглосуточном посту и охранником ЧОП с понедельника по субботу с 7.00 по 16.00
  - 1.1. Место для несения службы дежурными (сторожами), охранником определить - напротив центральной входной двери в школе.
  - 1.2. Порядок работы поста, обязанности дежурных (сторожей), охранника определить соответствующими инструкциями, и положением о пропускном режиме.
2. В целях исключения нахождения на территорию и в здание МБОУ «Староибрайкинская СОШ» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
  - 2.1. В зданиях и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
  - 2.2. Посещение школы во время учебных занятий запретить. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании учебных занятий.
  - 2.3. Классным руководителям 1-11 классов при проведении открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим вахтеру.
  - 2.4. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале учёта посетителей.  
Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в школу и на закрепленную территорию имеет право директор школы или его заместители.
  - 2.5. Вход в здание МБОУ «Староибрайкинская СОШ» посторонних лиц, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей и получении разового пропуска.
  - 2.6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурных(сторожей).

2.7. Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному графику дежурства, утвержденному директором школы и заверенного печатью.

3. Заместителю директора по ВР Ахметовой А.М.:

3.1. С 1 сентября 2022 года организовать пропускной режим МБОУ «Староибрайкинская СОШ» в соответствии с требованиями положения.

3.2. Дежурным преподавателям контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников, при необходимости оказывать помощь дежурному (сторожу) и принимать решение на пропуск.

3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств поста охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

3.4. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

3.5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа и содержание Положения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы \_\_\_\_\_ /Л.М.Бикушева/

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ /А.М.Ахметова/

